

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 438 г. Челябинска»
454080, г. Челябинск, ул. Энгельса, 38А. т. 261-19-64

Заведующий МБДОУ «ДС № 438 г. Челябинска»

УТВЕРЖДАЮ

Н.Г. Давыдова

2016 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 438 г. Челябинска»

1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок регламентирует правила приема на обучение в МБДОУ «ДС № 438 г. Челябинска» (далее – ДОУ) по образовательным программам дошкольного образования.

2. Порядок разработан в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- постановлением Администрации города Челябинска от 12.11.2015 г. № 2015 г. № 261-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее – Административный регламент).
- Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска, утвержденным приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 12.02.2016 г. № 196-у.

3. Детям, проживающим на территории г. Челябинска, гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения родителей (законных представителей).

4. ДОУ осуществляет прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Челябинска.

5. Причиной, по которой родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в ДОУ, является отсутствие свободных мест в нем, либо наличие медицинских показаний, препятствующих пребыванию воспитанника в ДОУ.

2. Порядок приема воспитанников в ДОУ

6. Родители (законные представители), получившие по итогам массового комплектования информацию о выделении места в ДОУ, в срок до 15 августа текущего года обязаны обратиться в соответствующее образовательное учреждение с заявлением о приеме ребенка в ДОУ и приложением необходимых документов в соответствии с Правилами приема в ДОУ.

7. Зачисление детей в осуществляет ДОУ, осуществляющее образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на основании комплектационных списков Комитета путем издания приказа о приеме ребенка в ДОУ.

8. Для зачисления ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- заявление на зачисление в ДОУ;
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя);
- свидетельство о регистрации ребенка;
- расписку о получении документов;
- медицинское заключение.

9. После приема документов, указанных в п.3, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

10. Указанный договор включает в себя: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

11. В течение трех дней с момента заключения договора об образовании заведующий ДОУ издает приказ о приеме ребенка в ДОУ, на основании которого происходит зачисление ребенка в ДОУ.

3. Прием детей в группы для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

12. Прием детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности (с ТНР, ФФН) только с письменного согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Прием детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности ведется независимо от территориальной закрепленности ДОУ.

Прием детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности: с ТНР, с фонетико-фонематическими нарушениями речи, с задержкой психического развития, глухих, слабослышащих, слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с нарушениями интеллекта, со сложными, сочетанными дефектами осуществляется при наличии условий в МОУ для коррекционной работы только с письменного согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей и комбинированной направленности определяется ПМПК, направившей ребенка в данную группу. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на ПМПК.

15. Прием детей в оздоровительные группы осуществляется при наличии условий в ДОУ для оздоровительной работы только с письменного согласия родителей (законных

представителей) и по заключению врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения (далее ЛПУ).

4. Порядок перевода детей из одного ДОУ в другое.

16. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка из одного ДОУ г. Челябинска в другое ДОУ г. Челябинска.

17. Вопрос перевода ребенка в другое ДОУ в пределах города Челябинска решается Комитетом в порядке очередности подачи заявлений вне сроков массового и текущего комплектования при наличии свободных мест.

18. При наличии свободных мест специалист Комитета оформляет направление о переводе в ДОУ и передает его уполномоченным специалистам МКУ «ЦОДОО» либо руководителям ДОУ, которые доводят информацию о переводе детей до сведения родителей (законных представителей).

19. Регистрация выданных направлений производится уполномоченным специалистом Комитета в Журнале учета выдачи направлений.

20. При наличии свободных мест уполномоченный специалист Комитета оформляет направление о переводе в ДОУ и передает его уполномоченным специалистам МКУ «ЦОДОО» либо руководителям ДОУ, которые доводят информацию о переводе детей до сведений родителей (законных представителей).

5. Порядок регулирования спорных вопросов

21. Спорные вопросы по комплектованию воспитанниками ДОУ, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ДОУ, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в образовательном учреждении.

22. Контроль за соблюдением настоящих правил осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.